

**Муниципальное образовательное учреждение  
«Лицей № 32»**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом

(протокол № 1 от 30.08.2024)

**УТВЕРЖДЕН**

Директор МОУ «Лицей № 32»

О.Ю. Воронина

(приказ № 93 от 30.08.2024)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
«Основы журналистики»**

**8 классы**

**Учитель: Добрынина Наталия Дмитриевна**

Вологда

## 1. Пояснительная записка

В современных условиях чрезвычайно велико влияние публицистики на жизнь людей всех возрастов. Умение изложить свой опыт, критические замечания необходимы специалистам всех без исключения профилей. На занятиях внеурочной деятельности учащиеся будут проводить издательскую работу, собирать материал, обрабатывать его, представлять, учитывая особенности любой аудитории. Основная функция курса «Основы журналистики» – профориентационная.

Результат – активное участие в работе Медицентра лицея, в издании периодической школьной газеты.

**Цель курса:** теоретическое и практическое знакомство с особенностями публицистики, газетными жанрами и принципами создания школьной газеты; формирование культуры речи учащихся.

### **Задачи:**

- создавать условия, способствующие формированию способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- способствовать реализации индивидуальных способностей обучающихся и развитию творческого потенциала личности;
- познакомить обучающихся с особенностями публицистического стиля и его жанрами (заметка, репортаж, интервью, корреспонденция, статья, рецензия, зарисовка, очерк);
- формировать базовый понятийный (терминологический) аппарат;
- формировать умение собирать материал и выполнять работы в жанрах публицистического стиля;
- воспитывать умение самостоятельно отбирать актуальный материал, развивать у обучающихся коммуникативные навыки письма и слушания.

Курс «Основы журналистики» рассчитан на 34 часа.

## 2. Планируемые результаты

В области **предметных** результатов учащийся научится:

- создавать публицистические тексты различных жанров, определять и анализировать необходимые источники информации в соответствии с поставленными задачами;
- писать информационные публицистические тексты в зависимости от характера фактов и требований, предъявляемых к новости в разных средствах массовой информации;
- работать с заголовком и заголовочным комплексом, понимать функцию заголовка;

- анализировать публицистический текст с точки зрения его жанровой специфики: заметка, интервью, статья, корреспонденция, отзыв, зарисовка, очерк, эссе;
- отбирать устойчивые сочетания, фразеологию, формирующие различные газетные жанры;
- использовать ресурсы публицистического стиля речи в речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- проводить смысловой анализ текста на основе понимания принципиальных отличий публицистического текста от литературно-художественного, научного.

В области **метапредметных** результатов учащийся научится:

- понимать структуру информационного сообщения;
- определять достоверность информации, используя проверенные источники;
- выстраивать продуктивные коммуникативные отношения с окружающими людьми в ситуациях делового и неформального межличностного общения;
- использовать коммуникативные возможности языка, умение грамотно формулировать вопросы с целью получения наиболее полного ответа (соответствующего поставленным задачам коммуникации);
- планировать работу журналиста;
- самостоятельно отбирать актуальный материал (темы, информацию); задавать вопросы;
- выстраивать диалог в рамках делового общения: теоретические и практические основы интервьюирования: виды, формы, режиссуру интервью; разновидности вопросов;
- выполнять работу в жанрах публицистического стиля (анализировать и обрабатывать собранный материал);
- аргументировать своё мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях как квалифицированный читатель/зритель со сформированными морально-нравственными ценностями.

В области **личностных** результатов учащийся научится:

- работать над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе;
- программировать собственную деятельность на успех;
- учитывать менталитет отечественного читателя;
- понимать взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов;
- понимать значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе;
- сознательно планировать свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;

- самостоятельно вырабатывать нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их с точки зрения этих критериев;
- проявлять творческую и социальную активность

### 3. Содержание курса

#### **Журналистика в социальном мире**

Массовая коммуникация. Диалог и формы «человекотворчества».

Информация. Мотивы, цели, функции и результаты массово-коммуникативной деятельности. Управление имиджем журналиста. Права и обязанности журналиста. Что такое плагиат? Культура оформления рукописи.

#### **Формирование “информационного багажа” журналиста**

Поиск темы и информации. Каналы формирования «информационного багажа».

#### **Публицистический стиль: лексика и синтаксис**

Общие особенности языка газеты. Лексика современной газеты. Стилистическая роль устойчивых сочетаний. Фразеология в контексте. Трансформация фразеологии. Ошибки в использовании фразеологии. Синтаксис языка газеты.

##### *Практические занятия:*

Анализ лексики современной газеты.

Трансформация фразеологии. Ошибки в использовании фразеологии.

Наблюдения над синтаксисом языка газеты. Сочетание книжного и разговорного синтаксиса. “Рубленая” проза. Эллиптическое предложение. Номинативные предложения. Присоединительные конструкции. Актуальное членение предложения. Управление. Согласование.

Примеры организации самостоятельной работы учащихся: Составить таблицу “Особенности публицистического стиля”.

Найти приметы научного и художественного стилей.

Выбрать из текста речевые формы, обладающие оценочным характером.

#### **Технология интервью**

Подходы к интервью. Виды интервью. Формы организации интервью. Подготовка к интервью. Драматургия интервью. Завершение интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Вопросы, которых следует избегать. Умение слушать. Как люди “читают” людей. Интервью: люди и обстоятельства (особые обстоятельства, трудные собеседники). Интервью: закон и этические коллизии. Подготовка интервью для печати. Интервью в эфире.

*Примеры организации самостоятельной работы учащихся:* Составить интервью на заданную тему.

### **Жанр заметки**

Разновидности заметки. Заметка информационного характера. Поиск заголовка. Особенности положительной заметки. Критическая заметка. Полемическая заметка. Расширенная заметка.

*Практические занятия:*

Анализ заметки информационного характера.

Специфика положительной заметки.

Особенности критической заметки.

Специфические особенности полемической заметки.

*Примеры организации самостоятельной работы учащихся:* Найти в газете критическую, полемическую, расширенную заметку, заметку информационного характера. Найти в любой газете 10 свежих заголовков, записать их с указанием

Написать эссе на заданную тему (об искусстве и о литературе, о духовных и нравственных проблемах, об экологии человеческих взаимоотношений, о социальных проблемах).

### **Издательская работа**

Организация и планирование работы редакций. Выбор и подготовка иллюстраций. Литературное и шрифтовое оформление заголовков. Техническое оформление изданий. Макетирование. Планирование работы редакций.

*Примеры организации самостоятельной работы учащихся:* работают в группах – каждая группа должна оформить одну страницу номера газеты.

Написать сочинение в любом публицистическом жанре.

### **Тематическое планирование**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Дата</b>
1.	Журналистика в социальном мире. Массовая коммуникация.	2	
2.	Права и обязанности журналиста.	2	
3.	Формирование «информационного багажа» журналиста.	2	
4.	Поиск темы и информации.	2	
5.	Каналы формирования «информационного багажа»	2	
6.	Издательская работа.	2	
7.	Публицистический стиль: лексика и синтаксис.	2	
8.	Лексика современной газеты.	2	
9.	Синтаксис языка газеты.	2	
10.	Издательская работа.	2	
11.	Технология интервью.	2	
12.	Подготовка к интервью.	2	
13.	Искусство задавать вопросы.	2	
14.	Интервью: люди и обстоятельства.	2	
15.	Подготовка интервью для печати.	2	
16.	Издательская работа.	2	
17.	Жанр заметки.	2	
18.	Разновидности заметки.	2	
19.	Заметка информационного характера.	2	
20.	Поиск заголовка.	2	
21.	Особенности положительной заметки.	2	
22.	Критическая заметка.	2	
23.	Полемическая заметка.	2	

24.	Расширенная заметка.	2	
25.	Создание заметки. Практическая работа.	2	
26.	Корреспонденция.	2	
27.	Особенности жанра корреспонденции.	2	
28.	Жанры периодической печати. Отзыв.	2	
29.	Аннотация.	2	
30.	Рецензия.	2	
31.	Очерк.	2	
32.	Эссе.	2	
33.	Издательская работа.	2	
34.	Планирование работы редакций.	2	

### **Литература:**

1. *Гвоздев А.Н.* Очерки по стилистике русского языка. – М., 1965.
2. *Лукина М.М.* Технология интервью. – М., 2005.
3. *Олешко В.Ф.* Журналистика как творчество. – М., 2004.
4. *Розенталь Д.Э.* Справочник по правописанию и литературной правке. – М., 2005.
5. *Розенталь Д.Э.* Справочник по пунктуации для работников печати. – М., 1984.
6. *Тертычный А.* Жанры периодической печати. – М., 2000.
7. *Шумилина Т.* Методы сбора информации в журналистике. – М., 1983