

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 32»

«Принято»  
Педагогическим советом Лицея  
Протокол № 6  
от «22 »февраля 2019 года

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Лицей №32»  
И.А.Курбева  
приказ № 44 от «22» февраля 2019 года



**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся разработано на основании ст.28, ст. 30, ст. 43, ст.58,61,62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Устава МОУ «Лицей №32» (далее- Лицей).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Перевод обучающихся.**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося до начала нового учебного года.

2.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Лицея в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

2.10. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

2.10.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.10.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.10.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

–личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;–решение Педагогического совета;

–решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;

–судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.10.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.10.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей)

извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.10.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.10.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.10.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.10.3 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.10.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.11.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.11.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.11.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.11.4. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение:

личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту.

Лицей выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 2.11. оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации Лицея.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленным пунктом 3.2. родители (законные представители) подают в Лицей заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков:

- неисполнение или нарушение устава школы;
- неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации города Вологды (далее - Управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

**Муниципальное общеобразовательное  
учреждение «Лицей № 32»**

«Принято»

«Утверждаю»

Педагогическим советом Лицея

Директор МОУ «Лицей №32»

Протокол № 6

  
И.А.Курбеева

от «22 »февраля 2019 года

приказ № 44 от «22»февраля 2019 года

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Лицей №32» (далее - Лицей).

1.2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в школе №249 относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (далее – обучающиеся).

1.3. В соответствии с Уставом Лицея настоящий Порядок принимается Педагогическим советом, утверждается директором Лицея.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Порядку разрабатываются и утверждаются в порядке, определенном в пункте 1.3.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися.

2.1. Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу самостоятелен в выборе и использовании методик и средств обучения, учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов (далее – учебные материалы).

2.2. В процессе комплектования группы (групп) обучающихся для занятий по дополнительной общеобразовательной программе и/или занятий в порядке оказания дополнительной платной образовательной услуги (до заключения договора об оказании дополнительной платной образовательной услуги) родители (законные представители) обучающихся обеспечиваются информацией о реализуемой преподавателем образовательной программе и ее учебно-методическом обеспечении.

Преподаватель, реализующий дополнительную общеобразовательную программу и/или оказывающий платную образовательную услугу (далее –

преподаватель) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) список учебных материалов, необходимых для освоения образовательной программы и информацию об их наличии/отсутствии в библиотеке Лицея.

2.3. В случае наличия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в библиотечном фонде Лицея и наличия достаточного количества экземпляров обучающиеся имеют право на их бесплатное предоставление. Учебные материалы предоставляются обучающимся во временное личное пользование на дом на срок изучения дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. Учебные материалы, имеющиеся в библиотеке в недостаточном количестве экземпляров, в личное пользование на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность преподавателя на весь срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для работы обучающихся на занятиях.

2.5. В случае отсутствия учебных материалов, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платной образовательной услуги, в фонде библиотеки Лицея обучающиеся обеспечиваются учебными материалами родителями (законными представителями) самостоятельно за счет собственных средств.

2.6. Учебные материалы (при их наличии), как правило, выдаются работником библиотеки преподавателю после завершения комплектования группы, а затем передаются преподавателем обучающимся в случае их достаточного количества. Допустима и индивидуальная выдача учебных материалов обучающимся 9-11 кл.

2.7. За каждое учебное пособие и/или учебно-методический или дидактический материал обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр. Вкладыши с записями выданных учебных материалов хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.8. При получении учебного материала обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.9. По завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы или в иной установленный срок предоставленный(ые) в личное пользование материал(ы) возвращает(ют)ся обучающимися в библиотеку Лицея через преподавателя или индивидуально в зависимости от порядка выдачи материала.

2.10. Обучающиеся обязаны бережно относиться к предоставленным учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

2.11. Утрата, порча учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов библиотеки Лицея предусматривают возмещение ущерба, причиненного библиотеке, в полном объеме. За вред, причиненный обучающимся, отвечают его родители (законные представители), если не докажут,

что вред возник не по его вине. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных учебников, учебных пособий и т.д. такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

2.12. Обучающиеся имеют также право на бесплатной основе:

-пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в Лицее в ходе образовательного процесса по дополнительной общеобразовательной программе;

-пользоваться библиотечно-информационными услугами пользователей библиотеки Лицея, определенными Правилами пользования библиотекой Лицея, утвержденными приказом директора Лицея.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Лицея.

3. Ответственность участников образовательных отношений в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1. Обучающиеся обязаны:

-бережно относиться к предоставленным учебным материалам (содержать материалы в чистоте, не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения;

-своевременно по завершении изучения дополнительной общеобразовательной программы (в том числе в случае досрочного завершения изучения программы по инициативе обучающегося) или в иной установленный срок возвратить предоставленный(ые) в личное пользование материал(ы) в библиотеку Лицея через преподавателя или индивидуально в зависимости от порядка выдачи материала.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-обеспечить условия и контролировать сохранность предоставленных в личное пользование обучающимся учебных материалов на период изучения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы;

-обеспечить обучающегося необходимыми для изучения дополнительной общеобразовательной программы учебными материалами самостоятельно в случае отсутствия учебных материалов в фонде библиотеки Лицея.

3.3. Администрация Лицея, преподаватели дополнительных общеобразовательных программ:

-обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком;

-администрация Лицея своевременно рассматривает все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимают конкретные меры.