

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 32»**

Утверждаю



Директор МОУ «Лицей № 32»

Е.Л.Беляева

**Положение
о классных родительских комитетах**

Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 32»

(приказ № 301 от 26.11.2011 г., с изм. приказ № 170 от 30.08.2013 г.,
приказ № 320 от 30.12.2015 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности классных родительских комитетов Муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 32" города Вологды (далее – Родительские комитеты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения "Лицей № 32" города Вологды (далее – Лицей).

1.3. Положение о классных родительских комитетах принимается Советом лицея, утверждается и вводится в действие приказом директора лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия данного Положения не ограничен.

1.4. Родительские комитеты являются коллегиальными органами самоуправления, создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

1.5. Родительские комитеты осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами города Вологды, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Родительских комитетов основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Решения родительских комитетов являются рекомендательными.

1.8. Члены Родительских комитетов могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

2.1. Члены Родительских комитетов избираются на классных родительских собраниях, как правило, в первом месяце учебного года, в составе 3-5 человек.

2.2. Решение о назначении членов Родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом.

2.3. На первом заседании Родительского комитета выбирается председатель и заместитель председателя.

2.4. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Содействие классному руководителю и педагогическому коллективу лицея;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности лицеистов;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных воспитательных мероприятий;
- в привлечении родителей к благотворительной помощи классу и лицей в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении материально-технической базы.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) лицеистов по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, обеспечивает сбор благотворительных средств родителей на эти цели на основе сметы, утвержденной родительским собранием; регулярно представляет финансовые отчеты по исполнению сметы.

4.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей лицеистов об их правах и обязанностях.

4.3 Оказывает содействие в проведении классных воспитательных мероприятий.

4.4 Участвует в подготовке классного кабинета и лицея к новому учебному году, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.5 Проводит совместно с классным руководителем классные родительские собрания, организует родителей на участие в общелицейских конференциях и собраниях общественности.

4.6 Взаимодействует с классным руководителем и педагогическим коллективом по вопросам профориентации обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности среди лицеистов, в организации питания.

4.7 Взаимодействует с другими органами самоуправления лицея по вопросам, относящимся к его компетенции.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

5.1. Организационной формой работы Родительских комитетов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет работает в тесной связи с классным руководителем.

5.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану работы, которые согласуются с классным руководителем. Планы работы Родительских комитетов составляются на учебный год.

5.4. Работу Родительских комитетов организуют председатели Родительских комитетов. Председатель Родительского комитета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Родительского комитета его функции осуществляет заместитель председателя Родительского комитета.

Правом созыва заседаний Родительских комитетов обладают также директор Учреждения и классные руководители.

5.5. Заседания Родительских комитетов проводятся открыто.

5.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Родительского комитета.

5.7. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Родительских комитетов принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами лица с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.9. Решения Родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Родительского комитета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского комитета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы хранятся в кабинете класса у классного руководителя.

5.10. Для осуществления своих функций Родительские комитеты вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Родительских комитетов;

б) запрашивать и получать у директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций Родительских комитетов, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Родительских комитетов.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительского комитета.

6.2. Обращаться к администрации Лицея о предоставлении всей необходимой для участия в работе Родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции

Родительского комитета.

6.3. Рассматривать обращения участников образовательного процесса, давать необходимые разъяснения и принимать соответствующие меры.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) лицеистов по представлениям классного руководителя, учителей или родителей.

6.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания своих детей.

6.6. Поощрять родителей (законных представителей) лицеистов за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении воспитательных мероприятий и т.д.

6.7. Досрочно выйти из состава Родительского комитета.

6.8. Член Родительского комитета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Родительского комитета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родители (законные представители) которого являются членами Родительского комитета;

в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Родительском комитете;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Родительского комитета в работе Родительского комитета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях органов общественного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Выполнение плана работы.

7.2. Выполнение решений комитета.

7.3. Установление взаимоотношений между классным руководителем, администрацией лицея и родителями (законными представителями) лицеистов в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.4. Учет и целевое расходование собранных благотворительных средств на основе сметы и авансовых отчетов.

7.5. Постановка на учет в лицее переданных в кабинет материальных ценностей.

7.6. Принятие решений строго в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы деятельности Родительских комитетов, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Вологды, уставом Лицея и иными локальными нормативными актами Лицея.

8.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Родительских комитетов образовательных учреждений, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Положение согласовано:

председатель общешкольного родительского комитета П.П.Солдатов

Обсуждено и принято Советом лицея 25.11.2011 г. :

председатель Совета лицея

Н.П. Шарьпова